SINCE 1918

Better Banking
Better Life

Annual Report 2019-20

ITUBank

IRINJALAKUDA TOWN CO-OPERATIVE BANK

www.itubank.com

*Better **Banking** - Better **Life***

ITUBank
IRINJALAKUDA TOWN CO-OPERATIVE BANK

പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്

ബഹുമാന്യ അംഗങ്ങളെ,

ഇരിങ്ങാലക്കുട ടൗൺ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ 102-ാമത് വാർഷിക പൊതുയോഗം 2021 മാർച്ച് 18-ാം തിയ്യതി വ്യാഴാഴ്ച്ച ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 3 മണിയ്ക്ക് ഇരിങ്ങാലക്കുട ശ്രീനാരായണ ഹാളിൽ (SN Hall) വെച്ച് ബാങ്ക് ചെയർമാൻ ശ്രീ. എം.പി. ജാക്സൻ അവർകളുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ഇതോടുകൂടി ചേർക്കുന്ന കാര്യപരിപാടികൾ അനുസരിച്ച് കൂടുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. എല്ലാ എ ക്ലാസ് അംഗങ്ങളും ബാങ്കിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാദരം ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിയുടെ ആജ്ഞാനുസരണം
ഒപ്പ്
ടി.കെ. ദിലീപ് കുമാർ
ചീഫ് എക്സിക്യുട്ടീവ് ഓഫീസർ

ഇരിങ്ങാലക്കുട
01.03.2021

കാര്യപരിപാടി

1. സ്വാഗതം
2. അദ്ധ്യക്ഷപ്രസംഗം
3. 2019 സെപ്തംബർ മാസം 4-ലെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് റിക്കാഡാക്കൽ
4. 2019-20 വർഷത്തെ വരവ് - ചിലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കൽ
5. 2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കൽ
6. 2019-20 വർഷത്തെ ലാഭ വിഭജനം അംഗീകരിക്കൽ
7. 2019-20 വർഷം ഓഡിറ്റിൽ തടഞ്ഞ വരവ് ചിലവുകൾ അംഗീകരിക്കൽ
8. 2021-2022 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കൽ
9. ബൈലോ ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിക്കൽ
10. 2020-21 വർഷത്തേക്കുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കൽ
11. CEO നിയമനം അംഗീകരിക്കൽ
12. പ്രവർത്തനറിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കൽ, അടുത്തവർഷത്തെ പ്രവർത്തനപദ്ധതികൾ അംഗീകരിക്കൽ
13. അനൗദ്യോഗിക പ്രമേയങ്ങളും, ചോദ്യങ്ങളും
14. അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങൾ
15. കൃതജ്ഞത

കുറിപ്പ്:
1. പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കാനെത്തുന്ന അംഗങ്ങൾ ബാങ്കിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡുകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
2. ചോദ്യങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും 2021 മാർച്ച് 10ന് വൈകീട്ട് 5 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. പൊതുയോഗത്തിന് ബാങ്ക് അംഗങ്ങൾക്ക് ബൈലോ 21 (1) പ്രകാരം നോട്ടീസ് പ്രത്യേകം അയക്കുന്നതല്ല.
4. പൊതുയോഗത്തിന് സമർപ്പിക്കാനുള്ള കണക്കുകളും മറ്റും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.itubank.comലും ഹെഡ്ഓഫീസിലും ബ്രാഞ്ചുകളിലും സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിലും സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസുകളിലും പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

BOARD OF DIRECTORS

ITUBank
IRINJALAKUDA TOWN CO-OPERATIVE BANK

ശ്രീ. എം.പി. ജാക്സൻ
ചെയർമാൻ

അഡ്വ. പി.ജെ. തോമസ്
വൈസ് ചെയർമാൻ

ശ്രീ. എൽ.ഡി. ആന്റോ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. ജസ്റ്റിൻ ജോൺ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. ടി.ഐ. ജോസഫ്
പ്രൊഫഷണൽ ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. പി.പി. തോമസ്
പ്രൊഫഷണൽ ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. ടി.വി. ഹരിദാസൻ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ഫിലോ മാത്യു
ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ബേബി ജോസ്
ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. സുജ സഞ്ജീവ്കുമാർ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. ഡീൻ ഷഹീദ്
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. കെ.കെ. ചന്ദ്രൻ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. മഹേഷ് എ.
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. പോൾ കരുമാലിക്കൽ
ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. ഷാജു പാറേക്കാടൻ
ഡയറക്ടർ

ടി.കെ. ദിലീപ് കുമാർ
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

മാന്യ മെമ്പർമാരെ,

ബാങ്കിന്റെ 102-ാം മത് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് വളരെയേറെ സന്തോഷത്തോടെ പൊതുയോഗം മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കുകയാണ്. നിലവിലെ പ്രതികൂല സഹചാര്യങ്ങളെയെല്ലാം അതിജീവിച്ച് ബാങ്കിന്റെ 19 ബ്രാഞ്ചുകളിലൂടെയും മെച്ചപ്പെട്ട മൂല്യവർദ്ധിത സേവനം ഇടപാടുകാർക്ക് നൽകാൻ കഴിയുന്നു എന്നത് ഏറെ സംതൃപ്തി നൽകുന്നു. കോവിഡ് - 19 മഹാമാരിയെ നേരിടുന്നതിനുള്ള ശക്തമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടായിരുന്നതിനാലാണ് 2020 സെപ്തംബർ മാസം നടത്തേണ്ടിയിരുന്ന ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിങ് 2021 മാർച്ച് മാസത്തിലേക്ക് മാറ്റി നിശ്ചയിക്കേണ്ടി വന്നത്. ലോകം മുഴുവൻ മുമ്പെങ്ങും അനുഭവിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തരത്തിലുള്ള പ്രതിസന്ധിയിലൂടെയാണ് കടന്ന് പൊയ്ക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. മറ്റ് സർവ്വീസ് മേഖലകളെ പോലെ ബാങ്കിങ് മേഖലയും തളർച്ചയെ നേരിടുകയാണ്. ജീവനക്കാരുടെയും കസ്റ്റമേഴ്സിന്റെയും സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ അതിജീവനത്തിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് മുന്നേറ്റത്തിന്റെ പാതയിലൂടെ ചലിക്കാൻ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുന്നു.

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാന കാലഘട്ടത്തിലാണ് Covid-19 പ്രത്യക്ഷപ്പെട്ടതെങ്കിലും നിഷ്ക്രീയ ആസ്തിയിലുണ്ടായ വർദ്ധനവ് ബാങ്കിന്റെ ലാഭക്ഷമതയെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുകയുണ്ടായി. കാര്യക്ഷമതയോടെയുള്ള കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ മാത്രമേ 2020-21 വർഷത്തെ ഒരു ഉയർത്തെഴുന്നേൽപ്പിന്റെ വർഷമായി മാറ്റാൻ കഴിയുകയുള്ളു എന്ന തിരിച്ചറിവ് ലക്ഷ്യത്തിലെത്താൻ സഹായകരമായിരിക്കും എന്ന് കരുതുന്നു. നിയമനിർമ്മാണത്തിലൂടെ ബാങ്കിംഗ് റഗുലേഷൻ ആക്ടിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ അർബൻ ബാങ്കിങ് മേഖലയിൽ ദൂരവ്യാപകമായ ചലനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കും എന്നതിൽ

സംശയമില്ല. അർബൻ ബാങ്കുകളുടെ ഷെയർ കാപ്പിറ്റൽ, ഓഡിറ്റ്, മാനേജ്മെന്റിന്റെ യോഗ്യത, അമാൽഗമേഷൻ തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന വകുപ്പുകളിലെല്ലാം മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ബോർഡ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് രൂപീകരണം, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ നിയമനം എന്നീ കാര്യങ്ങളിലും പുതിയ നിബന്ധനകൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുകയാണ്. മെമ്പർമാരുടെ ഷെയറുകൾ തിരികെ നൽകുന്നതിലും ഡിവിഡന്റ് വിതരണം നടത്തുന്നതിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പല ലോകരാഷ്ട്രങ്ങളിലേയും കോവിഡ് - 19 രോഗപകർച്ചയുടെ തീവ്രതയും രണ്ടാം വരവും മൂലം കൂടുതൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടി വന്നതിനാൽ 2020 വർഷത്തെ ആഗോള സാമ്പത്തിക വളർച്ച (–) 3.5 ശതമാനമായി കുറഞ്ഞതായി കാണുന്നു. അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം 5.5 ശതമാനം വളർച്ച ആഗോള സാമ്പത്തിക രംഗത്ത് കൈവരിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് IMF പ്രതീക്ഷ പുലർത്തുന്നു. ഇൻഡ്യൻ സമ്പദ്ഘടന (–) 7.7 ശതമാനമായി ചുരുങ്ങിയത് ബാങ്കിങ് മേഖലയുടെ വളർച്ചയേയും പ്രതികൂലമായി ബാധിച്ചു. 2020-21 വർഷത്തെ കേന്ദ്ര ബഡ്ജറ്റിൽ ആരോഗ്യം, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ച്ചർ തുടങ്ങിയ മേഖലകൾക്ക് നൽകിയ ഊന്നൽ മൂലവും പൊതുജനങ്ങളുടെ ബിസിനസ് പ്രതീക്ഷകളും വിശ്വാസവും വളർന്നത് മൂലവും 2021-22 വർഷം 10.5 ശതമാനത്തിലധികമായ വളർച്ച നേടാൻ കഴിയുമെന്ന് റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ അനുമാനിക്കുന്നു. ഇൻഡ്യയിലെ നാണയപ്പെരുപ്പം 5 ശതമാനത്തിൽ താഴെ നിലനിർത്താൻ കഴിയുമെന്ന റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ പ്രൊജക്ഷൻ ഏറെ പ്രതീക്ഷയ്ക്ക് വക നൽകുന്നു.

ശ്രീ.എം.പി. ജാക്സന്റെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ഭരണസമിതിയുടെ മികച്ച പ്രവർത്തനം ബാങ്കിനെ കൂടുതൽ ഉയരങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിൽ മുഖ്യ പങ്ക് വഹിക്കുന്നു. ചെയർമാൻ ശ്രീ. എം.പി. ജാക്സന്റെ ദീർഘവീക്ഷണവും നൂതന ആശയങ്ങളും മാനേജ്മെന്റ് വൈദഗ്ധ്യവും നിസ്വാർത്ഥമായ സേവനമനോഭാവവും ബാങ്കിന്റെ വളർച്ചയിൽ നിർണ്ണായക സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെയുള്ള മികച്ച സേവനം ഇടപാടുകാരുടെ സംതൃപ്തി ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നു. ആധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യയിൽ അധിഷ്ഠിതമായ സേവന പദ്ധതികൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് വലിയ അളവിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നു.

ബാങ്കിലെ പലിശയേതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഇൻഷൂറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് IRDA ലൈസൻസ് നേടിയെടുക്കുകയുണ്ടായി .ഇൻഷൂറൻസ് വിപണന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിച്ച് കൊണ്ട് ലൈഫ് ഇൻഷൂറൻസ് കമ്പനിയായ ICICI Prudentialുമായി ധാരണാപത്രം ഒപ്പ് വെയ്ക്കുകയും ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. ജനറൽ ഇൻഷൂറൻസ് കമ്പനിയായ Relianceുമായും ഹെൽത്ത് ഇൻഷൂറൻസ് കമ്പനിയായ Star Healthുമായും MOU ഒപ്പ് വെയ്ക്കുകയും പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും ഉണ്ടായി.

ബാങ്കിലെ CASA നിക്ഷേപങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യവുമായി കച്ചവടക്കാരുമായി സഹകരിച്ച് POS Machineകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് India Transactുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെച്ചു. ബാങ്കിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന ലോണുകളുടെ പലിശ ശതമാനത്തിൽ കുറവ് വരുത്തി ലോണുകൾ കൂടുതൽ ആകർഷകമാക്കുന്നതിനും ക്രെഡിറ്റ്-ഡെപ്പോസിറ്റ് റേഷ്യോ ഉയർത്തുന്നതിനുമുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു. പുതിയ ഗോൾഡ് ലോൺ പദ്ധതികൾ ആകർഷകമായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയുടെ വർദ്ധനവ് ബാങ്കിന്റെ മുന്നേറ്റത്തിന് തടസ്സമാകാതിരിക്കാൻ റിക്കവറി നടപടികളും ലോൺ മാനേജ്മെന്റും ശക്തമാക്കുകയുണ്ടായി.

2020 മാർച്ച് 31-ാംതിയ്യതിയിലെ നിലയനുസരിച്ച് ഓഹരി മൂലധനം

53.85 കോടി രൂപയും എ ക്ലാസ് മെമ്പർമാരുടെ എണ്ണം 34615 ഉം ആണ്. മൂലധന പര്യാപ്തത 11.08 ശതമാനമായി നിലകൊള്ളുന്നു. ബാങ്കിന്റെ അറ്റ നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി 18.15 ശതമാനമായി ഉയർന്നു. ബാങ്കിന്റെ മൊത്തം ബിസിനസ് 2015.63കോടി രൂപയും നിക്ഷേപങ്ങൾ1279.52 കോടി രൂപയും വായ്പ ബാക്കി 736.11 കോടി രൂപയുമാണ്. ബാങ്കിന്റെ അറ്റലാഭം 1.38 കോടി രൂപയാണ്. SAF നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ കുറയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ നൽകിയിരിക്കുകയാണ്.

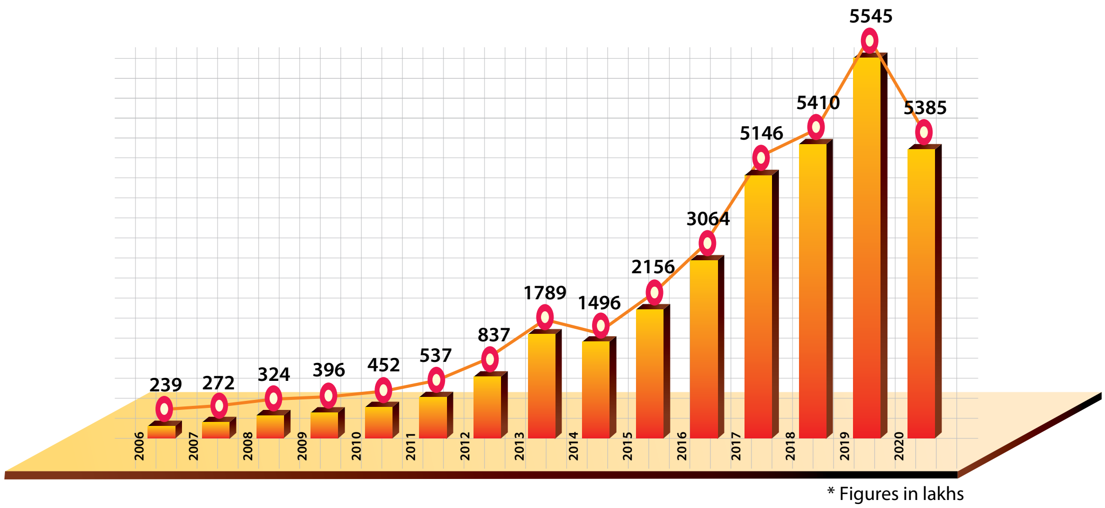
2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ലാഭവിഭജനം, ഓഡിറ്റിൽ തടഞ്ഞചിലവുകൾ, 2021-22 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ്, 2019-20 വർഷത്തെ സപ്ലിമെന്ററി ബഡ്ജറ്റ്, ബൈലോ ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ, CEO നിയമനം, Auditor നിയമനം, Building Fundലേക്കും Reserve Fundലേക്കും സംഖ്യ വക മാറ്റൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയാണ്, പൊതുയോഗത്തിന്റെ പ്രധാനപ്പെട്ട അജണ്ടകൾ. ബാങ്കിന്റെ നിലവിലെ ബൈലോയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത BOM രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളാണ് പ്രധാനമായും ബൈലോ ഭേദഗതി നിർദ്ദേശമായി അവതരിപ്പിക്കുന്നത്. BOMന്റെ ഘടന, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മീറ്റിംഗ്, ക്വോറം, സിറ്റിങ്ങ് ഫീ, കാലാവധി തുടങ്ങിയ ബൈലോ ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ മലയാളമനോരമ, മാതൃഭൂമി ദിനപത്രങ്ങളിൽ 2021 മാർച്ച് മാസം ഒന്നാം തിയ്യതി പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, കോപ്പറേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നിവയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകിവരുന്ന വിലയേറിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും, ബാങ്ക് മെമ്പർമാരുടെ സഹായസഹകരണങ്ങൾക്കും, ഇടപാടുകാർ, നാട്ടുകാർ മറ്റ് അഭ്യുദയകാംഷികൾ എന്നിവരുടെ ശക്തമായ പിന്തുണയ്ക്കും ഹൃദയംഗമമായ നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തികൊണ്ട് ഈ റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളും പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

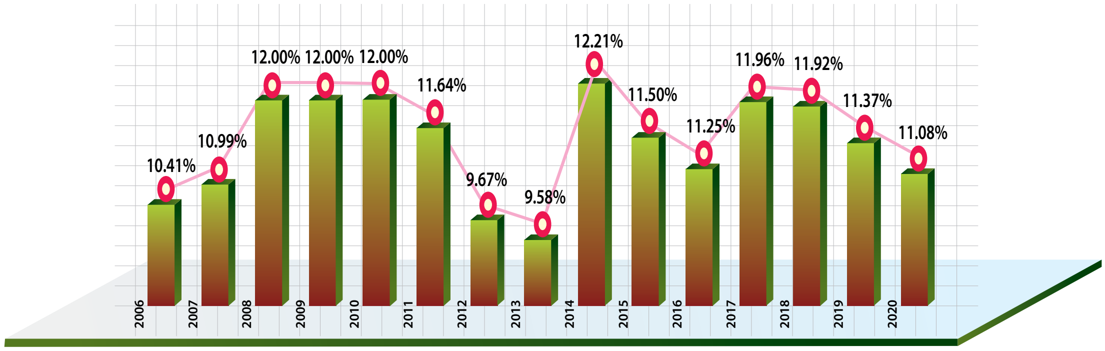
ഭരണസമിതിയുടെ ആജ്ഞാനുസരണം

ടി.കെ ദിലീപ് കുമാർ
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

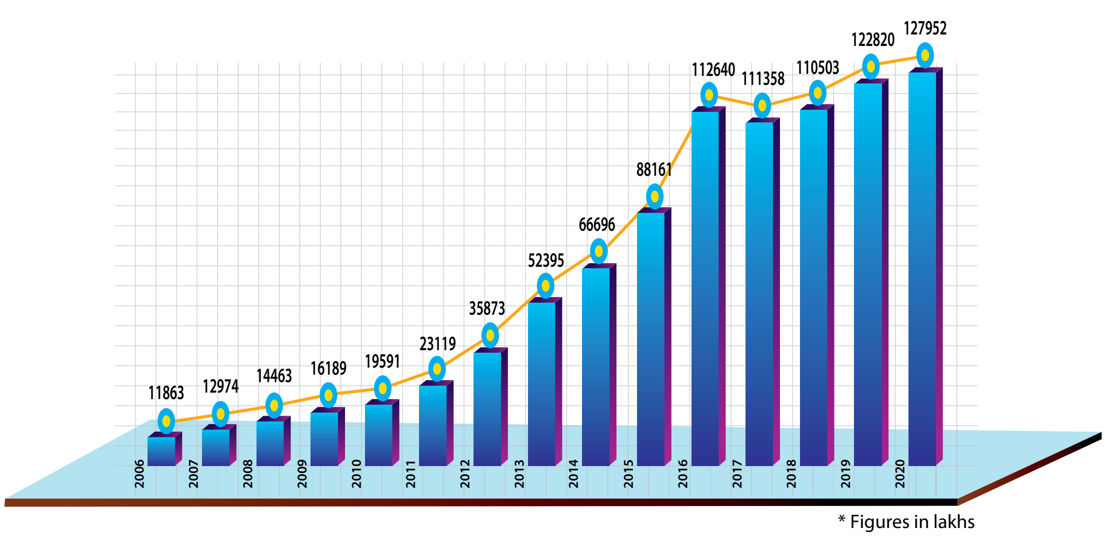
Progress Report of the Bank for the last 15 years



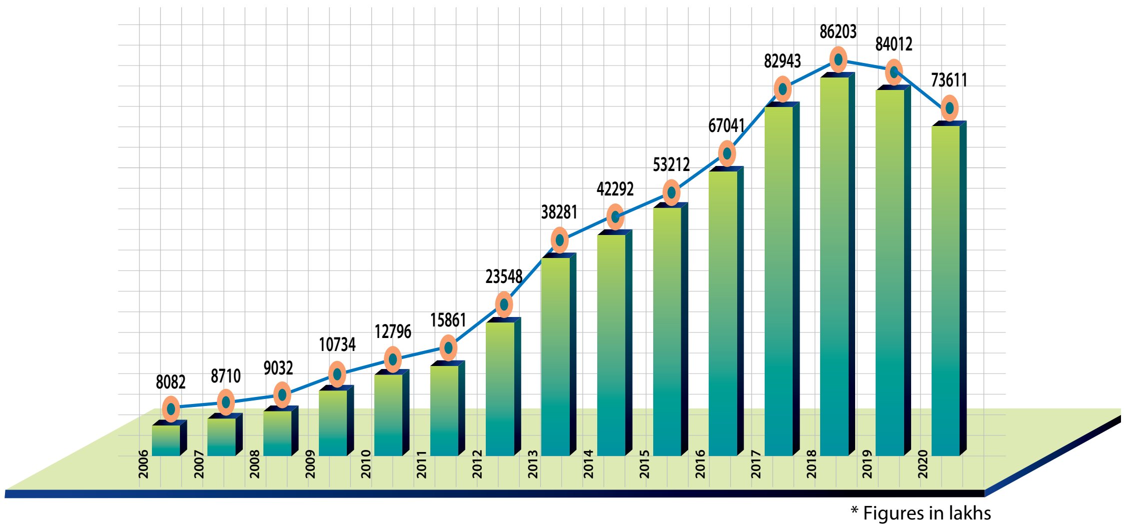
Share Capital



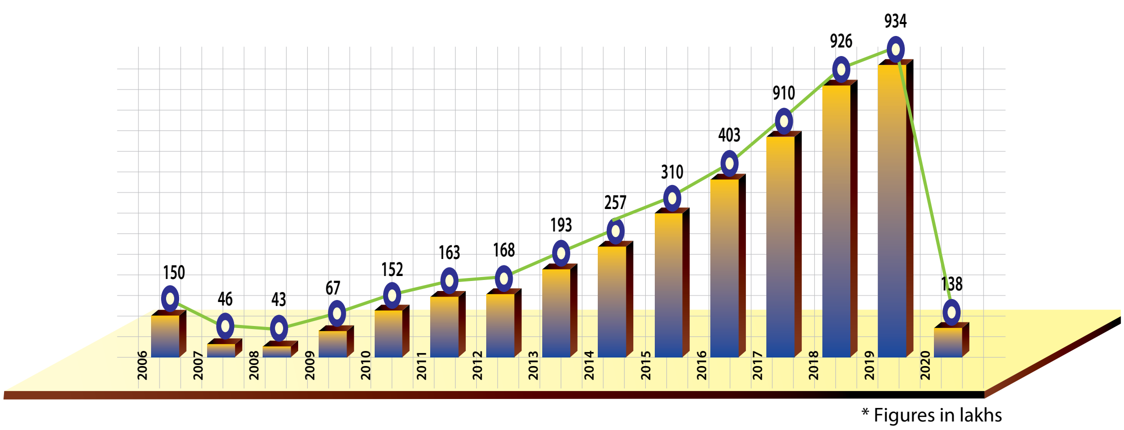
Capital Adequacy



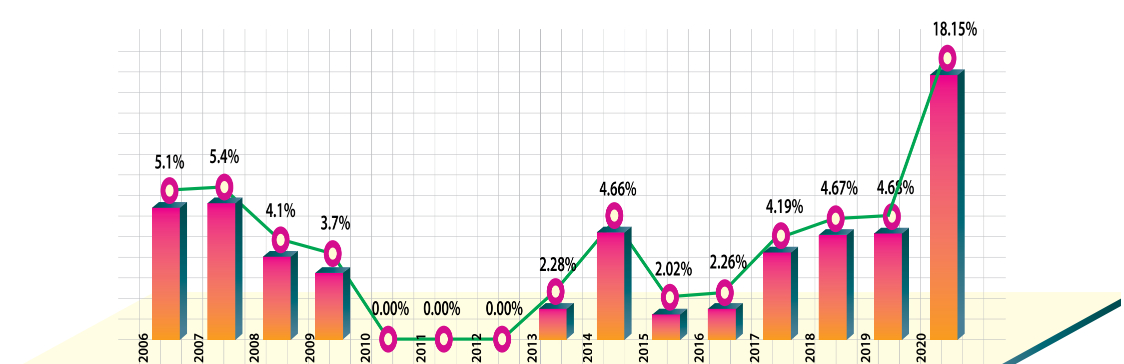
Deposits



Advances



Net Profit



Net NPA

Receipts and Disbursements Statement

HEAD OF ACCOUNTS	RECEIPT	PAYMENT
	Amount in Rs.	Amount in Rs.
SHARE CAPITAL		
A-CLASS SHARE	84812500.00	100835700.00
B-CLASS SHARE	5135.00	10220.00
Group Total	**84817635.00**	**100845920.00**
DEPOSITS		
FIXED DEPOSITS		
P.J.D/D.J.D	4589796934.00	4079410002.00
FIXED DEPOSIT	4706175965.00	4864365718.00
RECURRING DEPOSIT	49840892.00	52672550.00
NRE RECURRING DEPOSIT	320000.00	960000.00
MATURED DEPOSIT	0.00	14336643.00
BALANCE IN DEPOSIT		14223.00
NRE FIXED DEPOSIT	78864334.00	66673636.00
NRE CASH CERTIFICATE	475820733.00	304131081
SB ACCOUNTS		
S.B. ACCOUNTS	7264309517.72	7248080707.37
NRE SB ACCOUNTS	441607488.43	434256922.58
CURRENT ACCOUNTS		
C.D. ACCOUNTS	7100380708.00	7129253925.51
OVERDRAFT CR.	1651033.00	1752723.00
SPECIAL OVERDRAFT CR	1711.00	149871.00
STAFF OVERDRAFT CR	1151697.30	663423.37
Group Total	**24709921013.45**	**24196721425.83**
BORROWINGS		
LONG TERM(SUBORDINATED) DEPOSIT		**147050025.00**
LOANS		
SHORT TERM		
GOLD LOAN	1377031525.00	1391263641.00
OVERDRAFT	1438904116.89	998457249.67
SPECIAL OVERDRAFT	13804329.00	13228677.00
BUSINESS CASH CREDIT	888251826.67	818439637.63
MEDIUM TERM		
S.T. LOAN	441200.00	205000.00
M.T. LOAN	19195568.00	1675000.00
F.D.LOAN	723889961.00	622301689.00
NRE FDLOAN	2775142.00	5419450.00
R.D LOAN	3136050.00	3229950.00

STAFF VEHICLE LOAN	1015370.00	1600000.00
SPECIAL H.P.LOAN	10258.00	
LONG TERM		
STAFF HOUSE LOAN	2842066.23	1734000.00
STAFF OVERDRAFT	157406157.43	155346621.81
L.T.LOAN	1163466946.59	966919000.00
STAFF CAR LOAN	2759616.00	595000.00
HOUSE LOAN	123749858.00	87401370.00
EDUCATION LOAN	177222.00	319384.00
BUSINESS LOAN	458289575.00	265350000.00
SME BUSINESS LOAN	356990.00	4000000.00
Group Total	**6,377,503,777.81**	**5,337,485,670.11**
INTEREST ON LOANS		
M.T. LOAN INTEREST	11847303.00	
M.T. LOAN PENAL INTEREST	948803.00	
L.T. LOAN INTEREST	350251224.65	
L.T. LOAN PENAL INTEREST	2211911.00	
S.T. LOAN INTEREST	176531.00	
S.T. LOAN PENAL INTEREST	15571.00	
F.D. LOAN INTEREST	16866402.00	
R.D. LOAN INTEREST	159873.00	
O.D. INTEREST	260455855.28	
SP. OD INTEREST	3774731.00	
STAFF O.D INTEREST	3212191.00	
BCC INTEREST	126952671.00	
GOLD LOAN INTEREST	37081262.00	
GOLD LOAN PENAL INTEREST	1440630.00	
STAFF HOUSE LOAN INTEREST	1141846.00	
STAFF VEHICLE LOAN INTEREST	214908.00	
LATE FEE / INTEREST RECEIVED	37676.00	
HOUSE LOAN INTEREST	60570444.00	
HOUSE LOAN PENAL INTEREST	45037.00	
BUSINESS LOAN INT.	176726252.00	
BUSINESS LOAN OVDUE INT.	1169035.00	
SPECIAL H.P.LOAN INTEREST	17275.00	
STAFF CAR LOAN INT	394946.00	
EDUCATION LOAN INTEREST	194384.00	
SME BUSINESS LOAN INTEREST	353720.00	
Group Total	**1056260481.93**	
INTEREST ON INVESTMENTS		
INTEREST ON INVESTMENTS	367110936.56	
KSEB SECURITY DEPOSIT INTEREST	20874.00	
Group Total	**367131810.56**	
INTEREST ON DEPOSITS		
P.J.D/ D.J.D INTEREST		494039262.00
F.D. INTEREST		673126617.00

R.D. INTEREST		9684491.00
S.B. INTEREST		20034176.00
Group Total		**1196884546.00**
INTERST ON BORROWINGS.		**98285688.00**
ESTABLISHMENT CHARGES		
SALARY		77342285.00
EX GRATIA /BONUS		1890457.00
P.F. CONTRIBUTION		9617091.00
S.W.F. CONTRIBUTION		175500.00
L.W.F. CONTRIBUTION		1784.00
E.D.L.I. CONTRIBUTION		411174.00
P.F. ADMINISTRATION CHARGE		878453.00
GRATUITY PREMIUM		18528883.00
STAFF TRAINING		599540.00
STAFF SPECTACLE ALLOWANCE		10800.00
Group Total		**109455967.00**
MISCELLANEOUS RECEIPTS/EXPENSES		
TAXI FARE	407451.00	570844.00
CAR EXPENSES	2338.72	824250.79
MISCELLANEOUS EXPENSES		2503539.57
COMMITTEE SITTING FEE		632400.00
ADVERTISEMENT CHARGES	7610.00	10471651.29
DONATION		20000.00
TELEPHONE	1116.00	4194499.56
WATER & ELECTRICITY	19745.00	7191722.40
POSTAGE	2151.00	637667.50
REPAIRS		1522737.47
ADMINISTRATION FEE		355764.00
LEGAL FEE	15050.00	3091750.00
RATES & TAXES	5000.00	120571.00
BRANCH OPENING EXPENSE	20500.50	
COOLIE & TRANSPORTING	13474.50	242439.00
BRANCH OFFICES RENT	1000.00	9256844.00
LOCKER RENT	1588150.00	
BOOKS & PERIODICALS		191169.00
INSURANCE		14206659.60
AUDIT COST		1901100.00
SALE OFFICER COST		1103513.00
AFFILIATION FEE		4000.00
G.B & ELECTION		365850.00
T.A. & D.A		187107.00
INTERIOR DECORATION CONSULTATION FEE		37500.00
PRESIDENTS HONORARIUM		120000.00
A.M.C. OF VARIOUS EQUIPMENTS		4721889.04
LABOUR REGISTRATION FEE		2480.00
INCOME TAX (BANK)		27007024.00

PETTY CONSTRUCTION REPAIR		490974.88
SUBSCRIPTION FEES		60637.00
ELECTION INSPECTION SCRUTINY FEE		31636.00
SERVICE TAX(ROUND OFF)	0.12	0.86
SWEEPER ALLOWANCE	94400.00	1959608.00
SECURITY GUARDS CONTRACT AMOUNT		4204701.00
FESTIVAL ALLOWANCE	44733.00	319872.00
SERVICE CHARGES	5000.00	38100.00
VICE CHAIRMANS HONORARIUM		60000.00
INCOMETAX FILING FEE		77000.00
ATM SERVICE FEES		1659353.00
INTEREST ON INCOME TAX	1187784.00	228991.00
INCOMETAX APPEAL FILING FEE		3000.00
PREMIUM AMORTISED ON GOI 19-20		4877896.80
PRINTING&STATIONERY	689535.92	2242234.25
A.R.C.OTHER CHARGES	47550.00	
ENTRANCE FEE	4070.00	
WRITING FEE	13293.00	
COMMISSION	436645.00	2457.75
NOTICE CHARGE	148540.00	27488.00
SERVICE TAX		3402346.43
PROFIT ON SALE OF GOI SECURITIES	1820000.00	
MISCELLANEOUS INCOME	126200.00	
SARFAESI DEMAND NOTICE EXPENSES	11799346.00	
SARFAESI POSSESSION NOTICE EXPENSES	19100669.00	
SARFAESI ADVERTISEMENT EXPENSES(POSSESSION)	3876878.00	
LOAN PROCESSING FEE	8886036.00	677058.00
ATM INTERCHANGE FEE	8073485.00	438544.80
POS INTER CHANGE FEE	230364.97	145.00
SARFAESI VALUVATION FEE	7000.00	
SARFAESI SALE NOTICE EXPENSES	19772001.00	
SARFAESI ADVERTISEMENT EXPENSE(SALE)	2439658.00	
SARFAESI DEMAND NOTICE ADVERTISEMENT	751254.00	
SARFAESI OTHER CHARGES	6850.00	
NPCI	4.13	
GOODS & SERVICE TAX(GST)	14133627.82	24870056.93
IFTAS		1299505.84
CESS	692343.50	689533.49
CENTENARY CELEBRATIONS		162000.00
LOSS DUE TO CYBER ATTACK		11402829.00
DISCOUNT RECEIVED ON FURNITURE	21850.00	
Group Total	**96492705.18**	**150710942.25**
STAFF SECURITY INVESTMENT		
WITHDRAWAL OF STAFF SECURITY	**3750.00**	
REPAYMENT OF STAFF SECUIRITY		**3750.00**

INVESTMENT		
R.F.INVESTMENT		
R.F.INVESTED	**173850000.00**	**203850000.00**
OTHER INVESTMENTS		
MUTUAL FUND	2020000000.00	2020000000.00
GOVT. OF INDIA SECURITIES	174237896.80	0.00
Group Total	**2194237896.80**	**2020000000.00**
UNDISTRIBUTED PROFIT		**93448308.24**
FUNDS & RESERVES		
RESERVE FUND	34156524.17	
BUILDING FUND	2000000.00	
COMMON GOOD FUND	1000000.00	438802.00
DIVIDEND EQUILISATION FIND		133675.95
BONUS FUND		3483429.56
BAD DEBT FUND		754288.42
DEATH FUND	100000.00	65250.00
EDUCATION FUND	60000.00	60000.00
STAFF WELFARE FUND (BANK)	500000.00	76000.00
PROFESSIONAL EDUCATION FUND	4672415.00	0.00
MEMBER BENEFIT FUND	100000.00	0.00
Group Total	**42588939.17**	**5011445.93**
RESERVES & PROVISIONS		
DEPRECIATION FUND		7189545.00
CAPITAL RESERVE FUND	1837138.00	0.00
INVESTMENT FLUCTUATION RESERVE	5000000.00	0.00
PROVISION FOR FRINGE BENEFIT TAX	0.00	165000.00
Group Total	**6837138.00**	**7354545.00**
FURNITURE & FIXTURES		
FURNITURE & FIXTURES	5637572.00	393812.42
COMPUTER SYSTEMS & ACCESSORIES	1566333.00	4535869.00
Group Total	**7203905.00**	**4929681.42**
DIVIDEND	**54554972.00**	**49840901.00**
BANK ACCOUNTS		
FIXED DEPOSITS		
T.D.C.B. FIXED DEPOSIT	395307192.00	235000000.00
S.I.B FIXED DEPOSIT	10000000.00	110000000.00
I D B I FIXED DEPOSIT	0.00	99000000.00
ESAF FIXED DEPOSIT	70000000.00	394507830.00
K S E B FIXED DEPOSIT	5000000.00	5000000.00
FINCARE SMALL FINANCE BANK FIXED DEPOSIT	90000000.00	391675398.00
H D FC FIXED DEPOSIT	60000000.00	120000000.00
FEDERAL BANK FIXED DEPOSIT	60000000.00	10000000.00
S B I FIXED DEPOSIT	420000000.00	440000000.00
Group Total	**1110307192.00**	**1805183228.00**
CURRENT DEPOSITS		
S.B.I. CD ACCOUNT NO.10307101780	1448474684.00	1284283108.49

S.B.T. C.D. ACCOUNT NO. 57069906127	222502833.00	222090152.03
FEDERAL BANK C.D. ACCOUNT NO. 31197	76524494.00	93799667.00
S.I.B. C.D. ACCOUNT NO.0028073000000781	122500112.55	122500000.00
T.D.C.B. C.D. A/C.10702026187 (Old No:6)	229542015.00	228401907.00
K.S.C.B. CD ACCOUNT NO. 10-105-20031	40000.00	400000.00
T.D.C.B C.D A/C (NADA BR)-10702026325	205000000.00	202415448.00
HDFC BANK C.D A/C (DD) -00570380000541	126394286.73	127876928.73
ICICI CD A/C IJK 021705000807	431082695.34	340250742.71
STATE BANK OF INDIA CD A/C-30315183530,THRISSUR	7502124.00	7958078.00
FEDERAL BANK MUMBAI CD A/C 10990200083228	428691945.00	428705902.00
HDFC CD A/C 03470380000172(RTGS)-HDFCINBB	424874161.68	384660004.50
S.B.T. CD A/C NO.67175494242(THALORE)	826.00	0.00
T.D.C.B CD A/C (KODAKARA)80001968054	1999.00	0.00
S.B.I CHALAKUDY CD A/C NO -32227675061	0.00	500000.00
S.B.T. CD A/C NO 67201056367 (KORATTY)	649.00	0.00
T.D.C.B CD A/C (Kattoor) 80003055315	15000000.00	17200000.00
R.B.I. CD A/C 38637401001	13944261628.18	13926222710.94
BANK OF MAHARASHTRA CD A/C (60135371384)	1810500547.53	1790024980.28
T.D.C.B CD A/C (VELLANGALLUR) 80005216623	32468489.00	32500000.00
T.D.C.B CD A/C Kodaly Br-8000570881	5900000.00	5500000.00
IDBI CD A/C 1434102000000541	3724939276.80	3468868331.62
ESAF SMALL FINANCE BANK CD A/C	327600047.20	326834476.00
FINCARE CD A/C	20000000.00	20000000.00
Group Total	**23603802814.01**	**23030992437.30**
ADJUSTMENT HEADS DUE TO		
STAFF FESTIVAL ADVANCE	5174810.00	5169060.00
ADVANCE A/C	21287993.00	21312993.00
B/C BEING B/R AS PER CONTRA	22874729.70	7097407.00
INSURANCE PREMIUM RECEIVABLE [IFFCO-TOKIO]	920759.00	1019228.00
ADVANCE INCOME TAX (BANK)	0.00	60000000.00
ADVANCE FRINGE BENEFIT TAX	165000.00	0.00
DEAF RECEIVABLE A/C	200900.00	1018160.00
AUDIT COST PREPAID	179333.00	179333.00
STAFF TRAINING OBJECTED	520000.00	
SALE OFFICER COST PREPAID	636101.00	429788.00
CLEARING SUSPENCE	2480735333.35	2481413982.35
RTGS/NEFT SUSPENCE	253031024.47	253031024.47
RTGS/NEFT DEFAULT HEAD	75.00	0.00
MY BANK SUSPENCE HEAD	492772.00	493819.00
EFT SETTLEMENT ACCOUNT(RTGS/NEFT)	16115878637.91	16116365837.91
OVERDRAFT INTEREST RESERVE	346541244.21	346541244.21
STUDY TOUR OBJECTED		308268.00
DAILY WAGES OBJECTED		5804200.00
SALARY OBJECTED		1622319.00
GRATUITY OBJECTED		86861.00
PROVISON FOR TDS EXCESS AMOUNT	75711.00	188145.00

ELECTRONIC TAG COLLECTION(FASTAG)	50462986.48	50501000.00
Group Total	**19299177410.12**	**19352582669.94**
A.T.M.CASH	**1918249900.00**	**1918249900.00**
ADJUSTING HEADS DUE BY		
EMPLOYEES PROVIDEND FUND	19648030.00	19613004.00
STAFF WELFARE FUND	351260.00	350740.00
STAFF L.W.F	2676.00	1344.00
M.O/SUSPENSE ACCOUNT	22586166.31	20116091.00
STAFF L.I.C	1011664.80	1021159.80
RECOVERY FROM STAFF	2659168.00	2661008.00
EARNEST MONEY DEPOSIT	0.00	100000.00
PAY ORDER A/C	91346946.05	93734133.05
AUCTION/SALE OF FIXED ASSETS	10000.00	0.00
SECURITY DEPOSIT	0.00	51238.00
B/R BEING B/C AS PER CONTRA	7097407.00	22874729.70
IFFCO-TOKIO INSURANCE	1764380.00	1834828.00
GRATUITY PAYMENT	7958078.00	7620740.00
TDS (DEPOSIT INT)	57170882.00	68196450.00
RISK FUND	514963.00	653394.00
Risk Fund Claims Received	1254228.00	1254228.00
DEAF A/c with RBI	1082740.00	155220.99
AUTHORISED OFFICER -SARFAESI	1253430577.00	1251132490.70
PRADHAN MANTRI SURAKSHA BIMA YOJANA	3816.00	5424.00
PRADHAN MANTRI JEEVAN JYOTHI BIMA YOJANA	32814.00	28193.00
GST ADJUSTMENT HEAD	145534.00	145534.00
TDS (CASH WITHDRAWAL EXCEED 1 CRORE)	345336.30	338902.00
GST COLLECTED	10340104.00	0.00
CESS COLLECTED	567525.00	5199.00
Group Total	**1479324295.46**	**1491894051.24**
N.B.A.(ACQUIRED IN SATISFACTION OF CLAIMS)		
NON BANKING ASSETS		**1250059400.00**
BRANCH ACCOUNT	26490100371.58	26490100371.58
DD SCHEME	171290398.00	171290398.00
Group Total	**26661390769.58**	**26661390769.58**
TOTAL	**109243656406.07**	**109232231271.84**
OPENING/CLOSING BALANCE	**286547899.78**	**297973034.01**
GRAND TOTAL	**109530204305.85**	**109530204305.85**

Profit & Loss Account

31.03.2019. Rs.	EXPENDITURE	31.03.2020. Rs.	31.03.2019. Rs.	INCOME	31.03.2020. Rs.
1052918490.00	1.Interest on deposits,borrowings etc.	1088337727.08	1581703534.55	1.Interest and discounts	1463441560.78
97891405.25	2.Salaries and allowances and	109455967.00	410033.00	2.Commission,exchange and brokerage	436645.00
	Provident fund.			3.Subsidies and donations	
807000.00	3.Directors and local committee	812400.00		4.a)Income from Non banking assets and	
	members fees and allowances		2173.00	profit from sale or dealing with such	
156846280.51	4.Rent,taxes,insurance,lighting etc.	86862942.57		assets.	0.00
1697427.00	5. Law charges	3091750.00		b)Profit on sale of fixed assets	0.00
4570284.62	6.Postage,telegram and telephone	4903218.44	55544707.46	5)Other Receipts	104299900.79
	charges				
1740680.00	7.Auditors fees	1831100.00			
22106493.21	8.Depreciation on and repairs to property	16284513.30			
17547745.33	9.Stationery,printing and advertisement etc	12713885.54			
	10.Loss from sale of or dealing with				
	non-banking assets				
188086333.85	11.Other expenditure	230037106.08			
93448308.24	12.Balance of Profit	13847496.56			
1637660448.01	**Grand Total**	**1568178106.57**	**1637660448.01**	**Grand Total**	**1568178106.57**

Balance Sheet
Capital & Liabilities

31.03.2019	CAPITAL & LIABILITIES	31.03.2020	
Rs.	**1. CAPITAL**	Rs.	Rs.
1050000000.00	(i) Authorised Capital		1050000000.00
1000000000.00	10000000 Shares of Rs.100/-each-A	1000000000.00	
40000000.00	4000000 shares of Rs.10/-each-B	40000000.00	
10000000.00	10000 shares of Rs.1000/-each-C	10000000.00	
	(ii) Subscribed Capital		
554538600.00	5385154 shares of Rs.100/- each	538515400.00	
9315.00	365 shares of Rs.10/-each and 116 shares of Rs.5/- each)	4230.00	
554547915.00	(iii). Amount Called up.		**538519630.00**
554538600.00	5385154 shares of Rs.100/-each	538515400.00	
	less calls unpaid		
9315.00	365 shares of Rs.10/- each and 116 shares of Rs.5/- each)	4230.00	
	less calls unpaid of (III) above ,held by		
554547915.00	(a) Individuals	538519630.00	
	(b) Co-operative Institutions.		
	(C)State Government		
1430975184.93	**2.RESERVES AND SURPLUS**		**1658689088.19**
171922714.76	(i)Statutory Reserve	206079238.93	
	(ii)Agricultural Credit Stabilisation Fund		
27515154.19	(iii)Building Fund	29515154.19	235594393.12
133675.95	(iv)Dividend Equalisation Fund		
	(v)Special Bad Debts Reserve		
	(vi)Bad&Doubtful Debts Reserve		
754288.42	(a) Reserve for Bad&Doubtful Debts.		
236171824.97	(b)Provision for NPA	360231373.60	
226750718.07	(c) Provision for Additional NPA	226750718.07	586982091.67
	(vii)Investment Depreciation Reserve		
36843898.00	(a)Provision for Depreciation on Govt.Secuirities	36843898.00	36843898.00
	(viii)Other Funds&Reserves		
1363325.57	(a) Common Good Fund	1924523.57	
3483429.56	(b) Bonus Fund (for Employees)		
662004.92	(c) Death Fund(for members)	696754.92	
141483339.00	(d) Provision for future contigencies	141483339.00	
4554851.35	(e) Capital Reserve Fund	6391989.35	
14746106.00	(f) Provision for Bad&Doubtful Assets	22047754.00	
9910171.79	(g) Building Recoupment Fund	9910171.79	

31.03.2019	CAPITAL & LIABILITIES	31.03.2020	
30262663.98	(h) Contingent Provision against Standard Assets	22179031.37	
10529000.00	(i) Medical Benefit Scheme Recoupment Fund	10529000.00	
	(j) Provision for Premium paid on Investments		
27500000.00	(k) Investment Fluctuation Reserve Fund	32500000.00	
282000000.00	(l) Provision for Income Tax	342000000.00	
16641685.00	(m) Professional Education fund	21314100.00	
165000.00	(n) Provision for Fringe Benefit Tax		
174853724.40	(o) Revaluation Reserve	174853724.40	
5000000.00	(p) Provision for Pay Revision	5000000.00	
2819284.00	(q) Provision for Rent Receivable	3005992.00	
4408325.00	(r) Staff Welfare Fund	4832325.00	
500000.00	(s) Member Benefit Fund	600000.00	799268705.40
	3. PRINCIPAL/SUBSIDIARY STATE PARTNERSHIP FUND ACCOUNT.		
	For sharecapital of		
	(i) Central Co-operative Banks		
	(ii)Primary Agricultural Credit Societies		
	(iii)Other Societies		
12282020306.41	**4. DEPOSITS AND OTHER ACCOUNTS.**		**12795219894.03**
	(i) Fixed Deposits		12173559105.75
9070103885.00	(a) Individuals	9679936951.75	
	(b) Central Co-operative Banks		
2585200216.00	(c) Other Societies	2493622154.00	
	(ii) Savings Bank Deposits		513279386.51
489562279.30	(a) Individuals	512221286.10	
	(b) Central Co-operative Banks		
137731.01	(c) Other Societies	1058100.41	
	(iii) Current deposits		108381401.77
70974058.58	(a) Individuals	71796178.62	
	(b) Central Co-operative Banks		
66042136.77	Other Societies	36585223.15	
	(iv)Money at call &short notice		
199172601.00	**5. BORROWINGS**		**52122576.00**
	(i)From the Reserve Bank of India/National Bank/		
	State/Central Co-operative Bank:		
	a) Short Term Loans, Cash Credit and Over draft of which secured against :		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B)Other tangible Securities		
	(b)Medium Term loans of which secured against		
	(A) Government and other approved secuirities.		
	(B)Other tangible Securities		
	(c) Long Term Loans:		
	Of which secured against :		
	(A) Government and other approved securities.		

31.03.2019	CAPITAL & LIABILITIES	31.03.2020	
	(B) Other tangible Securities		
	(ii) From the State Bank of India		
	(a).Short term loans,Cash Credits and Overdrafts		
	Of which secured against :		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B) Other tangible Securities		
	(b) Medium Term loans of which secured against		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B)Other tangible Securities		
	c) Long Term Loans: of which secured against :		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B) Other tangible Securities		
	(iii) From the State Government		
	(a) Short term loans,Cash Credits and Overdrafts		
	Of which secured against :		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B) Other tangible Securities		
	(b) Medium Term loans of which secured against		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B)Other tangible Securities		
	(c) Long Term Loans: of which secured against :		
	(A) Government and other approved securities.		
	(B) Other tangible Securities		
	(iv).Loans from other sources.		
199172601.00	Long Term (Subordinated)Deposits.	52122576.00	
	6.BILLS FOR COLLECTION BEING BILLS RECEIVABLE		
15777322.70	AS PER CONTRA		
	7.BRANCH ADJUSTMENTS.		
383293042.39	**8.OVERDUE INTEREST RESERVE**	537541063.02	**537541063.02**
1039255854.00	**9.INTEREST PAYABLE**	832423347.08	**832423347.08**
62658511.74	**10.OTHER LIABILITIES**		**70583667.76**
	(i).Bills Payable		
28314261.00	(ii) Unclaimed Dividends.	33732030.00	
15545082.84	(iii)Suspense(Adjusting Heads due by)	35781770.58	
600509.00	(iv).Sundries	309367.18	
488520.00	(v)Audit Cost Payable	414000.00	
354250.00	5. Staff Security Deposit	346500.00	
93448308.24	**11. Profit and Loss**		**13847496.56**
92571430.06	Profit as per last Balancesheet	93448308.24	
92571430.06	Less Appropriations	93448308.24	
93448308.24	Add. Profit for the year brought from P/LA/C.	13847496.56	
4670157.04	Contingent Liabilities.	5597676.05	
	(i) Outstanding Liabilities for guarantees issued		
4670157.04	(ii) Others-Deaf Account	5597676.05	
16061149046.41	**TOTAL**		**16498946762.64**

Balance Sheet
Property & Assets

31.03.2019	PROPERTY & ASSETS	31.03.2020	
Rs.		Rs.	Rs.
1703477645.70	**1.CASH**		**1418032240.48**
	In hand	297973034.01	
	And with Reserve Bank,National		
	Bank,State Bank of India,State Co-operative		
	Bank and Central Co-operative Bank.	1120059206.47	
960026133.05	**2.BALANCES WITH OTHER BANKS**		**1408958581.79**
	(i) Current deposits	57754058.40	
	(ii) Savings Bank deposits	21295.39	
	(iii) Fixed deposits	1351183228.00	
	3.MONEY AT CALL AND SHORT NOTICE		
3264700828.77	**4.INVESTMENTS**		**3090462931.97**
	(i) In Central and State Government		
	securities(at book value)	3089337931.97	
	Facevalue Rs.3081000000/-		
	MarketValue Rs.3295241440/-		
	(ii) Other Trustee Securities		
	(iii) Shares in Co-operative institututions.		
	other than in item (5) below.	1125000.00	
	(iv) Other investments		
	5.SUBSIDIARY STATE PARTNERSHIP FUND		
	In shares of		
	(i) Central Co-operative Banks		
	(ii) Primary Agricultural Credit Societies		
	(iii) Other Societies		
8401182306.77	**6.ADVANCES**		**7361164199.07**
	(i)Short term Loans,Cash Credits,		
	Overdrafts and bills discounted of which secured against		
	(a)Government and other approved securities		
	(b)Other tangible securities.		
	Of the advances amount due from		
	Individuals-Rs.3133143936.18		
	Of the advances,amount overdue		
	Rs.923214325.26 considered bad and doubtful of recovery.	3133143936.18	
	(ii) Medium Term Loans of which secured against		
	(a)Government and other approved securities		

31.03.2019	PROPERTY & ASSETS	31.03.2020	
	(b)Other tangible securities.		
	of the advances amount due fro		
	individuals-Rs.150056116.00		
	of the advances,amount overdue Rs.43761563.00		
	considered bad and doubtful of recovery.	150056116.00	
	(iii) Long Term Loans of which secured against		
	(a)Government and other approved securities		
	(b)Other tangible secuirities. of the advances amount due from		
	Individuals-Rs.4077964146.89		
	of the advances,amount overdueRs.160235110.00		
	considered bad and doubtful of recovery	4077964146.89	
422314449.39	**7. INTEREST RECEIVABLE**	571615766.02	**571615766.02**
	of which overdueRs537541063.02/-		
	considered bad and doubtful of recovery.		
15777322.70	**8. BILLS RECEIVABLE BEING BILLS FOR COLLECTION as per contra**		
	9. BRANCH ADJUSTMENTS.		
	10. PREMISES	217397243.40	
201941590.14	LESS DEPRECIATION	16821959.72	**200575283.68**
	11. FURNITURE&FIXTURES	141136214.55	
23884943.07	LESS DEPRECIATION	123299026.08	**17837188.47**
396097485.82	**12. OTHER ASSETS**		**508494830.16**
	(a) Tangible and Intangible Asset(Due to)	386564589.87	
310945973.35	Less.Depreciation	8377452.47	378187137.40
85151512.47	(b)Interest Receivable on Investment	116510840.76	130307692.76
	(c)Rent Receivable	3267852.00	
	(d)Medical Benefit Scheme	10529000.00	
671746341.00	13.NON- BANKING ASSETS ACQUIRED IN SATISFACTION OF CLAIMS	1921805741.00	1921805741.00
	(Stating mode of valuation)		
16061149046.41	**TOTAL**		**16498946762.64**

Profit Appropriation 2019-20

Item	Amount Rs. Ps.
Reserve Fund	12510275.92
Education Fund	60000.00
Building Fund	484845.81
Professional Education Fund	692374.83
Member Benefit Fund	100000.00
Total	**13847496.56**

ബൈലോ ഭേദഗതികൾ

Sl. No.	Existing (നിലവിലുള്ളത്)	Amendment/Addition (ഭേദഗതി/കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നത്)	Reason for Amendment (ഭേദഗതിക്കുള്ള കാരണം)
1.	4. (VIII) "ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ" എന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിനാൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറൊ, ജനറൽ മാനേജരൊ, സെക്രട്ടറിയൊ ആയിരിക്കണം. ("Chief Exuctive Officer'' means the Managing Director/General Manager/Secretary appointed by the Board of Directors.	**4. DEFINITIONS** **VIII) "Chief Executive Officer or CEO"** means Chief Executive Officer of the Bank, who is the highest executive authority in the Bank and also function as a member in the BoM, without any voting rights. The CEO, who has the qualification as per "Fit and Proper Criteria" prescribed by the Reserve Bank and has been appointed by the Board as per the regulatory prescription and approval of the Regulators. The CEO is appointed by the bank for a maximum period of five years and may be reappointed for a further period of a maximum five years on each occasion. **X) "Board of Management or BoM"** means the Board of Management, a group of persons nominated/appointed by the Board under the "Fit and Proper Criteria" prescribed by the Reserve Bank for the purpose of controlling and directing banking functions of the Bank under the supervisory control of the Board. The BoM consisting of members with special knowledge or practical experience to facilitate professional management and focussed attention to banking related activities of the Bank. **XI) "Specially qualified or Practically experienced"** Specially qualified means a person having minimum educational qualification of Degree with specialisation in the subject concerned. Practically Experienced means a person having minimum three years practical experience in the subject concerned.	As per direction of Reserve Bank of India
2.	**39. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ** ഡയറക്ടർ ബോർഡിനോട് ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും താഴെ പറയുന്നവയാണ്. 1. പൊതുയോഗവും, ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗവും, എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെ മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുക. 2. പൊതുയോഗങ്ങളും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗങ്ങളും, സബ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളും, സ്റ്റാഫ് കമ്മിറ്റിയോഗങ്ങളും, മറ്റേതെങ്കിലും കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളും വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും അവയിൽ പങ്കെടുക്കുകയും എല്ലാ യോഗങ്ങളുടേയും മിനിറ്റ്സ്, മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, യോഗാദ്ധ്യക്ഷനോടൊപ്പം അതിൽ ഒപ്പുവെക്കുകയും ചെയ്യുക. 3. ബാങ്കിനു വേണ്ടി കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുക. 4. കോ–ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റീസ് ആക്ടിലും, റൂൾസിലും, ബൈലോയിലും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ അക്കൗണ്ട് പുസ്തകങ്ങളും, റജിസ്റ്ററുകളും, ലഡ്ജറുകളും എഴുതിയോ കമ്പ്യൂട്ടർ ഫയലുകളിലാക്കിയോ സൂക്ഷിക്കുക. *(Amended as per R.C. No. 6138 dt. 20.03.2006) 5. ബാങ്കിൽ അംഗത്വത്തിനും കൂടുതൽ ഓഹരികൾക്കുമായുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് സ്വന്തം റിപ്പോർട്ടോടും ശുപാർശയോടുകൂടി അവ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് മുമ്പാകെ വെക്കുക. 6. നോമിനൽ മെമ്പർമാരായി പേര് ചേർക്കേണ്ടതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുകയും അവയിന്മേൽ ഉത്തരവിടുകയും ചെയ്യുക. 7. വായ്പ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തന്റെ വ്യക്തമായ അഭിപ്രയങ്ങളും, ശുപാർശകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദമായ റിപ്പോർട്ടോടെ അവ ഡയറക്ടർ ബോർഡിനു മുമ്പിൽ പരിഗണനക്കായി വെക്കുകയും ചെയ്യുക. 8. എല്ലാ പ്രകാരത്തിലും തരത്തിലുമുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയും രശീതികളും, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും പാസ്ബുക്കുകളും കൊടുക്കുവാൻ ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുക. 9. ബാങ്കിനുവേണ്ടി പണം വിതരണം ചെയ്യുക. 10. കൈവശമുള്ള പണത്തിന്റെയും, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളുടെയും പ്രമാണങ്ങളുടെയും, ഈടുമുതലുകളുടെയും ബോണ്ടുകളുടെയും കൈവശക്കാരനായിരിക്കുക. 11. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അനുവദിക്കുന്ന ശമ്പളനിരക്കിലും, അലവൻസിലും, അനുവദിക്കപ്പെട്ട തസ്തികക്കുള്ളിൽ, തന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് ബോർഡിന്റെ അനുമതി തേടുക. 12. ബാങ്ക് ജീവനക്കാർക്കിടയിൽ ജോലി നിശ്ചയിച്ചുകൊടുക്കുകയും അവരുടെ ജോലിയിൽ മേൽനോട്ടം നടത്തുകയും ചെയ്യുക. 13. സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്ക് ജീവനക്കാർക്ക് എതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ എടുക്കുക. 14. ആവശ്യം വരുമ്പോൾ ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റാൻ ഉത്തരവിടുക. 15. ജീവനക്കാരുടെ അവധി അപേക്ഷികളിന്മേലും, യാത്രാബത്തക്കുള്ള ബില്ലുകളിന്മേലും, മെഡിക്കൽ ബില്ലുകളിന്മേലും മറ്റ് അനുവദിക്കാവുന്ന ബില്ലുകളിന്മേലും ഉത്തരവ് പാസ്സാക്കുക. 16. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജറ്റിനുള്ളിൽ നിന്നുകൊണ്ട് ചിലവുകൾ ചെയ്യുക. 17. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ നയങ്ങൾക്കനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ ധനം നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കുകയും അത് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക 18. ചെയർമാനോ, ഡയറക്ടർ ബോർഡോ ഭാരമേൽപ്പിക്കുകയോ വിട്ടുതരികയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള മറ്റേതൊരു അധികാരങ്ങളും പ്രയോഗിക്കുകയോ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുക.	**39. Powers and Functions of CEO:** The CEO of the Bank shall be appointed, as per "Fit and Proper Criteria'' Issued by the Reserve Bank from time to time, by the Board after considering the recommendation of the AGM/SGM subject to the approval of the Reserve Bank. The CEO shall be a full time employee of the Bank. The CEO shall assist the Chairman/MD or the BoM In their functions. The CEO should act as an executive authority of the Implementation of all the policies and directions of the Board, Sub-committee of the Board, the BoM. the AGM and the SGM. The CEO may delegate such duties and responsibilities to other employees for the smooth function of the Bank. The CEO as a Chief of Executive authority, under the general superintendence, direction and control of the Chairman/BoM, shall exercise the powers and discharge the functions specified below also: 1) To make responsible arrangement for day-to-day execution of the business of the Bank. 2) To make responsible arrangement for operating the accounts of the Bank. 3) To make responsible arrangements for safe custody of cash. 4) To sign on the documents for and on behalf of the Bank. 5) To make responsible arrangements for the proper maintenance of various books and records of the Bank and for the correct preparation, timely submission of periodical statements and returns in accordance with the provisions of the Act and Rules, the Banking Act & Rules, the Bye-law and the prescription of Regulators. 6) To make responsible arrangement for convening meeting of the Board, BoM, and other Sub-committees of the Board/BoM, General Body and helping for maintaining proper records for such meetings, 7) To make responsible arrangement for appointment of employees to the posts in the Bank as directed by the Chairman/MD. 8)To assist the Chairman/Board/BoM in the formulation of policies, objectives and planning. 9) To make responsible arrangement for furnishing periodical information necessary for appraising the operations and functions of the Bank, as per calendar of reviews issued by Reserve Bank, to the Board/BoM. 10) To give proper suggestion & clear opinion in writing for all the matters placed before the BoM. 11)To give clarifications of any query raised by the BoM. 12) To perform such other duties and exercising such other powers, as may be specified in the Bye-laws, as delegated by the Chairman or as prescribed by the Regulators. 13) To allot work amongst the staff and observe that they are doing the work in a productive manner. 14) To take disciplinary action against irritant employees in accordance with the service rule approved by the Board or the Statutory/Regulatory or prescription of the Regulators after consulting with the Chairman. 15) To issue of transfer orders of employees as and when required for proper functions of the Bank. 16) To pass orders for leave applications and other bills like travelling, medical and other permissible bills of the employees. 17) To delegate any of his powers and duties to the other employees, as per the direction of Chairnan to achieve the objective of the Bank.	-do-

3.	(നിലവിലില്ല)	**50. Board of Management (BoM):** The Board should nominate/appoint a committee called BoM. The BoM shall have a minimum of five members. The maximum number of members in BoM may be extended to twelve. All members of the BoM shall fulfil the "Fit and Proper Criteria" as prescribed by the Reserve Bank. Members of the BoM may be nominated from the members of the Board provided they meet the criteria specified. However, not more than 50 per cent of the members of BoM shall be from the Board. Under all circumstances, BoM shall have at least two members from outside the Board. Any disqualification prescribed for member of the Board under the Act & Rules, the Banking Act & Rules or the Bye-laws will also apply to a member of the BoM.	-do-
4.	-do-	**51. Removal of a member from BoM:** The Board shall seek concurrence from Reserve Bank before removing any member of the BoM/accepting the resignation tendered by any member of the BoM.	-do-
5.	-do-	**52. Notice of BoM meetings:** 1) Notice of a meeting of the BoM together with the agenda of the meeting shall be sent by the CEO. in consultation with the Chairman of the BoM, to all members at least five days prior to the date of the meeting. If deemed necessary detailed notes on agenda items shall also be sent to the Members. If exigencies arise the CEO as per direction of the Chairman of BoM, may call for urgent meeting of the BoM by giving at least two day notice. 2) In case of urgency where there may not be sufficient time to convene a meeting of the BoM, the CEO may obtain the orders of the Chairman, by circulation of required agenda papers among the members and such decision arrived at by circulation shall be placed before the next meeting of the BoM for their ratification. If a difference of opinion arise in the course of such circulation the matter shall not be decided by the circulation but shall be placed before the next meeting of the BoM.	-do-
6.	-do-	**53. Functions of BoM:** The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the Bank, assist the Board on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the Bank. The functions of the BoM shall include the following: 1) Rendering expert advice on the proposals being put up to the Board or any sub-committee of the Board for sanction of loans. 2) Recommending action for recovery of Non-Performing Assets, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same. 3) Overseeing the management of funds and borrowings/raising fund for the working of the Bank to such limits on such conditions as may be considered. 4) Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy. 5) Overseeing the internal controls and systems and risk management in the bank. 6) Overseeing the implementation of computerisation, technology adoption and other incidental issues in the bank. 7) Overseeing internal audit and inspection functions including compliance. 8) Overseeing the complaint redressal system. 9) Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with the Regulatory prescriptions. 10) Any other responsibility as may be delegated to it by the Board. 11) Preparing annual report and budget and place before the Board 12) Determining the norms for other general banking transactions within the framework of Bye-laws and/or other regulatory/statutory prescriptions. 13) Assisting the Board to assign the duties and responsibilities of the Officers of the Bank. 14) Carrying out the directions and instructions of the Board and do all other acts for banking which have not been reserved to the Board by the Bye-laws. Provided that in the event where the Board differs with the recommendations of BoM, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof.	-do-
7.	-do-	**54. Meetings of BoM:** BoM may hold meetings at such periodicity as deemed necessary. The Chairman of the BoM may be appointed by the Board. The CEO shall maintain proper record of the minutes of the meeting of BoM and the same shall be put up to the Board for consideration. The CEO should keep the minutes in the safe custody.	-do-
8.	-do-	**55. Quorum of BoM:** The quorum for the meeting shall be two-third of the total members of BoM.	-do-
9.	-do-	**56. Sitting Fees:** Members of BoM may be paid allowance/sitting fees for their services as approved by the Board	-do-
10.	-do-	**57. Tenure of BoM:** The tenure of BoM shall be co-terminus with the tenure of the Board.	-do-

Other Receipts on Income side of P&L A/C.

Sl. No.	DESCRIPTION	AMOUNT in Rs.
1	ENTRANCE FEE	4070.00
2	WRITING FEE	13293.00
3	RENT	186708.00
4	LOCKER RENT	1561650.00
5	NOTICE CHARGE	148540.00
6	MISCELLANEOUS INCOME	126200.00
7	PRINTING & STATIONERY	689535.92
8	PROFIT/LOSS ON SALE OF GOI SECURITIES	1820000.00
9	SARFAESI DEMAND NOTICE EXPENSE	11799346.00
10	SARFAESI POSSESSION NOTICE EXPENSE	19100669.00
11	SARFAESI ADVERTISEMENT EXPENSE (POSSESSION)	3876878.00
12	LOAN PROCESSING FEE	8886036.00
13	ATM INTERCHANGE FEE	8073485.00
14	SARFAESI VALUVATION FEE	7000.00
15	SARFAESI SALE NOTICE EXPENSE	19772001.00
16	SARFAESI ADVERTISEMENT EXPENSE (SALE)	2439658.00
17	SARFAESI DEMAND NOTICE ADVERTISEMENT	751254.00
18	SARFAESI OTHER CHARGES	6850.00
19	POS INTER CHANGE FEE	230364.97
20	NPCI	4.13
21	GOODS AND SERVICE TAX (GST)	14133627.82
22	CESS	692343.50
23	DISCOUNT RECEIVED ON FURNITURE	21850.00
24	ADMINISTRATION FEE	15050.00
25	LEGAL FEE	5000.00
26	TAXI FARE	407451.00
27	BRANCH OPENING EXPENSES	20500.50
28	CAR EXPENSES	2338.72
29	ADVERTISEMENT CHARGES	7610.00
30	TELEPHONE	1116.00
31	WATER & ELECTRICITY	19745.00
32	POSTAGE	2151.00
33	COOLIE & TRANSPORTING	13474.50
34	BRANCH OFFICES RENT	1000.00
35	SERVICE TAX (ROUND OFF DIFF)	0.12
36	SWEEPER ALLOWANCE	94400.00
37	FESTIVAL ALLOWANCE	44733.00
38	SERVICE CHARGES	5000.00
39	INTEREST ON INCOME TAX	1187784.00
40	A.R.C OTHER CHARGES	47550.00
41	CONTIGENT PROVISION AGAINST STANDARD ASSET RELEASED	8083632.61
	TOTAL	**104299900.79**

Other Expenditure on Expenditure side of P&L A/C.

Sl No.	Description	Amount
1	TAXI FARE	570,844.00
2	CAR EXPENSES	824,250.79
3	MISCELLANEOUS EXPENSES	2,503,539.57
4	ADMINISTRATION FEE	355,764.00
5	COOLIE & TRANSPORTING	242,439.00
6	SWEEPER ALLOWANCE	1959608.00
7	BOOKS & PERIODICALS	191,169.00
8	SALE OFFICER COST	1,103,513.00
9	AFFILIATION FEE	2,000.00
10	G.B & ELECTION	365850.00
11	T.A. & D.A	187,107.00
12	A.M.C. OF VARIOUS EQUIPMENTS	4,721,889.04
13	SUBSCRIPTION FEES	60,637.00
14	ELECTRICAL INSPECTION SCRUTINY FEE	31,636.00
15	SECURITY GUARDS CONTRACT AMOUNT	4,204,701.00
16	POS INTERCHANGE FEE	145.00
17	FESTIVAL ALLOWANCE	319872.00
18	SERVICE CHARGES	38,100.00
19	INTEREST ON INCOMETAX	228,991.00
20	ATM SERVICE FEES	1,659,353.00
21	DONATION	20,000.00
22	IFTAS	1,299,505.84
23	CENTENARY CELEBRATIONS	162000.00
24	INTERIOR DECORATION CONSULTATION FEES	37500.00
25	SERVICE TAX ROUND OFF	0.86
26	COMMISSION	2457.75
27	LOAN PROCESSING FEE	677058.00
28	ATM INTERCHANGE FEE	438544.80
29	LOSS DUE TO CYBER ATTACK	11402829.00
30	PREMIUM AMORTISED ON INVESTMENTS19-20	4877896.80
31	PROVISION FOR RENT RECEIVABLE	186,708.00
32	PROVISION FOR INCOME TAX	60000000.00
33	PROVISION FOR BAD&DOUBTFUL ASSETS	7301648.00
34	PROVISION FOR NPA	124059548.63
TOTAL		**230,037,106.08**

Expenditure In P&L A/C - Provisions & Contingencies 31.03.20

Sl.No.	DETAILS	Rs. Ps.
1	Provision for Rent Receivable	186708.00
2	Reserve for Bad and Doubtful Assets	7301648.00
3	Provision for IncomeTax	60000000.00
4	Reserve for Bad and Doubtful Loans	124059548.63
	Group Total	**191547904.63**

Supplementary Budget 2019-20

Sr.No.	Particulars	Budget Amount	Actual Expense	Excess amount paid
1	Centenary celebrations		162000.00	162000.00
2	Subscription fees		60637.00	60637.00
	TOTAL	**0.00**	**222637.00**	**222637.00**

Other Assets

Sl. No.	Description	Amount Rs. Ps.
1	K.S.E.B Security Deposit	790280.00
2	Telephone Deposit	16371.00
3	Insurance Premium Receivable (IFCO)	98469.00
4	Advance Income Tax	339385785.00
5	Staff Festival Advance	9600.00
6	Gratuity Objected	86861.00
7	Miscellaneous expenses(Food) Objected	74250.00
8	Study Tour Objected	1515329.00
9	Legal fee Objected	1514100.00
10	TA & DA Objected	246900.00
11	Interior decoration consulting fee Objected	935168.00
12	Daily Wages Objected	13298850.00
13	Furniture Objected	8362369.00
14	Computer Objected	1.00
15	Salary Objected	4376296.00
16	Deaf account Receivable	5934722.88
17	Advance A/C	25000.00
18	Advance NPCI TDS	696.00
19	Pan Service Agent Code	83694.00
20	Pradhan Manthri Jeevan Jyothi Beema Yojana	3219.00
21	Provision for TDS Excess amount	224267.00
22	Clearing Suspense	678649.00
23	EFT Settlement Account	487200.00
24	Electronic Tag Collection (Fast Tag)	38013.52
25	My Bank Suspence	1047.00
	Total	**378187137.40**
1	Interest Receivable on Investments	116510840.76
2	Rent Receivable	3267852.00
3	Medical Benefit Scheme	10529000.00
	Total	**130307692.76**
	GRAND TOTAL	**508494830.16**

Other Liabilities

Sl.No.	Description	Amount Rs. Ps.
1	UNCLAIMED DIVIDEND	33732030.00
2	SUSPENSE(Adjusting Heads due by)	
a	Employee Provident Fund	1496292.90
b	Staff Welfare Fund	38700.00
c	Security Deposit	328295.94
d	M.O Suspense A/c	5288087.24
e	Pay Order A/c	350891.10
f	Earnest Money Deposit	119500.00
g	Nada Building Security	648000.00
h	IFFCO-Tokio Insurance	237528.00
i	Additional Security Deposit	239732.00
j	Authorised Officer,Sarfaesi	6715011.60
k	TDS (deposit interest)	1530911.00
l	Riskfund	166532.00
m	Risk Fund Claims Received	90.00
n	Staff LIC	77915.90
o	Staff Labour Welfare Fund	1332.00
p	TDS(Cash withdrawal exceed 1 crore)	6434.30
q	Gratuity Payment	421608.00
r	Pradhan Manthri Suraksha Bima Yojana	2952.00
s	My Bank Suspense Head	26093.00
t	Clearing Suspence	631483.55
u	Deaf with RBI	5597676.05
v	Auction/Sale of Fixed Asset	368390.00
w	Settlement Account(RTGS/NEFT)	487200.00
x	Insurance Premium Receivable	94063.00
y	Pradhan Manthri Jeevan Jyothi Bima Yojana	4621.00
z	GST Collected	10340104.00
za	Cess Collected	562326.00
	Total	**35781770.58**
3	SUNDRIES PAYABLE	309367.18
4	AUDIT COST PAYABLE	414000.00
5	STAFF SECUIRITY DEPOSITS	346500.00
	Total	**1069867.18**
	GRAND TOTAL	**70583667.76**

Details of Reserve Created for Bad & Doubtful Assets

Sl.No.	Description	Amount Rs. Ps.
1	Legal Fees Objected	1,514,100.00
2	Study Tour Objected	1,515,329.00
3	Miscellaneous expenses objected	74,250.00
4	TA & DA Objected	246,900.00
5	Interior Decoration Consulting Fees Objected	935,168.00
6	Salary Objected	4,376,296.00
7	Gratuity Objected	86,861.00
8	Daily Wages Objected	13,298,850.00
	Total	**22,047,754.00**

Presenting before the General Body Meeting for approval as per Agenda 7

Payments which were objected in the Audit for the financial year 2019-20 are submitting before the general body for approval, considering the explanation of the board of directors.

Sl.No.	ITEM	YEAR	RECEIPTS	PAYMENTS
1	Daily Wages Objected	2019-20		5804200.00
2	Gratuity Objected	2019-20		86861.00
3	Study Tour Objected	2019-20		308268.00
4	Salary Objected	2019-20		1622319.00

Presenting before the General Body Meeting for approval as per Agenda 10

The appointment of M/s.C.Krishnakumar & Co., 'Chaitram', Civil Line Road,Thrissur (Membership no.19763, Firm No.004934S) as Statutory Auditor of the Bank for the financial year 2020-21 .

Presenting before the General Body Meeting for approval as per Agenda 11

In accordance with the conditional approval of Reserve Bank of India for the appointment of Chief Executive Officer vide Dos(T)1045/1.2.04.1583/2019-2020 dated 30th May 2020, the approval of appointment of Mr. T.K. Dileep Kumar, Thoppil House, Vellanchira.P.O. as Chief Executive Officer of the Bank for a period of two years with effect from 01.06.2020.

Resolutions

1. Resolving to transfer the following funds kept as Reserves and Provisions in the Balance Sheet of the Bank to Building Fund :

a. Building Recoupment Fund	-	Rs.2083325.43
b. Building Recoupment Fund (H.O)	-	Rs.7826846.36

2. Resolving to transfer from Professional Education fund to Statutory Reserve Fund	-	Rs.22006474.83

Independent Auditors Report

To
The Members,
THE IRINJALAKUDA TOWN CO-OPERATIVE BANK LTD.,
TANA SOUTH, IRINJALAKUDA, THRISSUR-680 121

Report on the Financial Statements:

We have audited the accompanying Financial Statements of THE IRINJALAKUDA TOWN CO-OPERATIVE BANK LTD. TANA SOUTH, IRINJALAKUDA, THRISSUR-680 121, which comprises the Balance Sheet as at 31st March 2020, the statement Profit and Loss, and the statement cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements:

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with provisions of the Banking Regulation Act, 1949, and the guidelines issued by the Reserve Bank of India. This responsibility includes maintenance of adequate accounting records for safe guarding of the assets of the company and for preventing and detetcting frauds and other irregularities, selection and application of appropriate accounting policies, making judgement and the estimates that are reasonable and prudent and design, implementation and maintenance of adequate Internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibilitis for the Audit of the Financial Statements:

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis at these financial statements. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

(a) In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2020;
(b) In the case of the statement of Profit and Loss, of the Profit for the year ended on that date; and
(c) In the case of the statement of Cash Flow, of the cash flows for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

The Balance sheet and the staement of Profit and Loss have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act 1949. As required by sub-section (3) or section 30 of The Banking Regulation Act, 1949 we report that:

a) We have obtained all the information and explanation, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory
b) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers af the Bank.

Further, as required by section 143(3) of the Act, we report that:

a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
b) In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books.
c) The Balance Sheet, the statement Profit and Loss and the Statement of Cash Flows dealt with by this report, are in agreement with the books of accounts and the returns.
d) The transactions of the bank which have come to our notice have been within the powers of the bank.
e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by Accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.

Place:Thrissur
Date: 11.09.2020

For V.K.S.Narayan&Co.
Chartered Accountants

V.SAJIT
Partner
Proprietor
Membership No. 204136
Firm No.002399s

The Irinjalakuda Town Co-Operative Bank Ltd.
Tana South, Irinjalakuda,Thrissur-680121

Significant Accounting Policies Followed By the Bank Forming Part of Balance Sheet and Profit and Loss Account

The Irinjalakuda Town Co-operative Bank Ltd was incorporated on 16th February 1918 as a Co-operative Society. The Society operates as a Bank under RBI License No: UBDKER 0006 P. ITUB is governed by the Banking Regulation Act 1949 and other applicable Acts/Regulations.

1. Basis of Accounting;

The accounts are prepared on accrual basis under the historical cost convention and conforms to statutory provisions, practices prevailing in the Banking Industries and guidelines issued by the Reserve Bank of India for Banks.
The preparation of Financial statements requires the management to make estimates and assumptions in reported amount of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of that date of the financial statement and the reported income and expenses during this period. Management believes that the estimates and assumptions used in the preparation of the financial statement are prudent and reasonable. Actual results could differ from these estimates.

2. Revenue recognition;

(a) Interest income is recognized on accrual basis except in the case of Non- performing Assets where it is recognized upon realization as per RBI guidelines.
(b) Dividends on Investments are accounted on cash basis at the time of actual receipt.
(c) Audit cost to Concurrent auditors includes Rs 484000/- relating to the financial year 2018-19.

3. Investments

Investments in approved Central and State Government Securities are carried at their acquisition cost and any diminution, other than temporary, in the value of such securities is provided for. Investments are classified under Held to Maturity Rs.27821.98 lakhs and Available for sale Rs 3071.40 lakhs. Premium paid on purchase of securities classified under Held to Maturity is amortized over the remaining period of maturity of the securities.

4. Advances

(a). Advances are classified into standard, sub-standard, doubtful and loss asset in accordance with the Reserve Bank of India guidelines.
(b). Provision for non performing advances is made in accordance with the Reserve bank of India guidelines. In addition, the bank adopts an approach to provisioning that is based on past experience, evaluation of securities and other related factors.
(c). In accordance with the Reserve Bank of India guidelines, the bank creates general provisions in respect of standard assets at the rate of 0.4%.

5. Fixed Assets

(a). The fixed assets are stated at historical cost less accumulated depreciation
(b). There has not been any revaluation of fixed assets during the financial year.
(c). Depreciation is charged over the estimated useful life of an asset at rates prescribed in the various circulars issued by the Registrar of Co-operative Society.

6. Transactions involving foreign exchange: NIL

7. Employee Benefits:

(a) Provident Fund: Eligible employees are covered under a defined contribution plan. The contribution made by the Bank to the Employees Provident Fund Account is charged to Profit and Loss Account.
(b) Pension Fund: There is no separate Pension Fund.
(c) Gratuity: Eligible employees are covered under the Group Gratuity Life Assurance Scheme of Life Insurance Corporation of India and the premium paid to LIC is charged to Profit and Loss Account.
(d) Compensation for absence on Privilege/Sick/ Casual leave: The employees of the Bank are entitled to compensate absence on account of privilege/ sick/casual leave as per leave rules. No provision is made on this account.

8. The amount spent for the following purposes objected by the Co-operative department are charged to the Profit and Loss A/C as Provision for Bad and doubtful asset for the respective purposes.

1.Study Tour	-Rs.308268.00
2.Gratuity	-Rs.86861.00
3.Daily wages	-Rs.5804200.00
4.Salary	Rs.1622319.00

9. Segment Reporting:

Business segments have been identified and reported taking into account, the target customer profile, the nature of the products and services, the differing risks and returns, the organization structure, the internal business reporting system and guidelines issued by RBI vide notification dated April 18th ,2007.

10. Earnings per share:

The Bank reports the Basic Earning per share in accordance with Accounting Standard 20. Basic EPS has been computed by dividing Net profit for the year by number of equity shares outstanding at the end of the year. As there are no potential Equity shares, diluted EPS has not been computed.

11. Taxes on income:

Income tax expenses comprise current tax and deferred tax. Provision for Current tax is made after taking into account the benefits admissible under the provisions of the Income Tax Act 1961. Deferred tax assets and liabilities are not recognized in the Profit and Loss Account of the Bank.

12. Impairment of Assets:

The Bank assesses at each Balance sheet date whether there is any indication of any asset being impaired. Impairment loss, if any is provided in the Profit and Loss. Account to the extent the carrying amount of assets exceeds their realizable value

13. Accounting for provisions, contingent liabilities and contingent assets:

Deaf Account Paid Rs.5597676.05 is shown as contingent liabilities.

14. Net Profit:

Net profit is arrived at after provisions for contingencies, which include provisions for;

(a) Depreciation on investments

(b) Standard assets and non-performing advances and investments

(c) Taxation in accordance with statutory requirements.

Place:Thrissur
Date: 11.09.2020

For **V.K.S.NARAYAN & CO.**
Chartered Accountants
(FRN 002399S)

Budget Estimate for 2021-22

Recceipts	Amount	Payments	Amount
Interest from Advances	3954300000.00	Adverisement Charges	47700000.00
Interest on Investments	901300000.00	Subscription fees	100,000.00
Entrance Fee	301000.00	Miscellaneous (Tea, Coffee)	6000000.00
Writing Fee	695000.00	Water & Electricity	17310000.00
Loan Processing Fee	71546000.00	Repair	2500000.00
Notice Charge (Postage)	360000.00	Coolie & Transporting	800000.00
Taxi Fare	878000.00	Chairman/Vice Chairman Honorarium	360000.00
Stationery Charge	1500000.00	Petty Construction Repair	5500000.00
Locker Rent	4600000.00	T.A. & D.A.	1305000.00
Commission	9500000.00	Newspapers/Weekly	570000.00
Miscellaneous Income	980000.00	Rates&Taxes	3600000.00
Goods and Service Tax(GST)	20586000.00	Income Tax	170000000.00
Cess	1000000.00	Centralised Payment System(IFTAS)	2000000.00
ARC other charges	60000.00	ATM Service fees	2500000.00
Sarfaesi Demand Notice Exp	12000000.00	Car expenses	2000000.00
Sarfaesi Posession Notice Exp	25000000.00	Interior Decoration Consult. fees	100000.00
Sarfaesi Advt Exp(Posession)	5000000.00	Books and Periodicals	400000.00
Sarfaesi Valuation fee	50000.00	Election Inspection Scrutiny fee	50000.00
Sarfaesi Sale Notice Exp	21000000.00	Income tax filing fee	125000.00
Sarfaesi Advt Exp(Sale)	3000000.00	Interest on Incometax	400000.00
Sarfaesi Demand Notice Advt	1000000.00	Goods and Service Tax (GST)	90000000.00
Sarfaesi other charges	20000.00	Cess	1500000.00
ATM Inter Change fee	10000000.00	Property Expense	1179000.00
POS Interchange fee	500000.00	Opening of Branches	4000000.00
Total	**5045176000.00**	General Insurance	24500000.00
Payments	**Amount**	Sale Officer Cost	1500000.00
Interest on Deposits	3360000000.00	Deposit Mobilisation	800000.00
Interest Subsidy	52200000.00	AMC (Machines)	18200000.00
Salary and Other expenditures	375200000.00	General Body/ Election	900000.00
Ex-gratia/Bonus	7900000.00	Co-op. Week Celebration	500000.00
Contingent Charges	65520000.00	Cash Award	600000.00
Daily Wages	9800000.00	Staff Selection	1000000.00
Writing Fee	400000.00	Clearing House	900000.00
Legal Fee	4200000.00	Delegation Fee	245000.00
Administration Fee	2300000.00	Interest on Bank Loans	500000.00
Committee Sitting Fee	1900000.00	Postage, Notice Charge	2500000.00
Audit Fee	3800000.00	Staff Training	3100000.00
Labour Registration Fee	30000.00	Study Tour	1220000.00
Affiliation Fee	59000.00	Donation	1000000.00
Telephone Charge	5300000.00	Reserve for Depreciation,	
Taxi Fare	1700000.00	Doubtful Assets/Loans	457607000.00
Car Repair/Fuel	2950000.00	Service Charges	629000.00
Printing & Stationery	12000000.00	**Total**	**4795276000.00**
Branch Building Rent	13250000.00	Expected Profit	249900000.00
Locker Rent	127000.00	**Grand Total**	**5045176000.00**
Commission	940000.00		

'Notes on accounts' to the Balance Sheet

ITUBank
IRINJALAKUDA TOWN CO-OPERATIVE BANK

Sl.No	Description		
i)	**Capital to Risk Asset Ratio as on 31.03.2020**		**11.08%**
ii)	**Movement of CRAR (i.e.CRAR as on Balance Sheet date for current year 31.03.2020)**		11.08%
	CRAR as on 31.03.2019		11.37%
iii)	**Investments:**		
	a) Face value of Investments		30810.00 lakhs
	b) Book value of Investments		30893.38 lakhs
	c) Market value of Investments		32952.41 lakhs
	Non SLR Investments		
	Shares with other Co-operative Institution		0.01 crores.
	Non performing non SLR Investments		NIL
iv)	**Advances against real estate- construction business,housing**		NIL
v)	**Advances against Shares& Debentures**		NIL
vi)	**Advances to directors, their relatives,companies/firms in which they are interested**		
	a) Fund- based		NIL
	b) Non-fund based (Guarantee,L/C etc)		NIL
vii)	**Cost of Deposits**		
	Average cost of deposits		8.43%
viii)	**NPAs:**		
	a) Gross NPAs (31.03.2020)		Rs.18164.06 lakhs(24.68%)
	b) Net NPAs		Rs.12294.24 lakhs(18.15%)
ix)	**Movement in NPAs**	**31.03.2020 Rs.**	**31.03.2019 Rs.**
	a) Gross NPAs	18164.06 lakhs (24.68%)	8355.16 lakhs (9.95%)
	b) Net NPAs	12294.24 lakhs (18.15%)	3718.39 lakhs (4.68%)
x)	**Profitability:**		
	a) Interest income as a percentage of working fund		12.83%
	b) Non-interest income as a percentage of working fund		0.61%
	c) Operational profit as a percentage of working fund		1.28%
	d) Return on Assets		0.08%
	e) Business(Deposits+Advances) per employee		1752.73 lakhs.
	f) Profit per employee		1.20 lakhs.
xi)	**Provision towards NPAs,Depreciation in Investment, Standard Assets as on 31.03.2020**		
	Provision towards NPAs		5869.82 lakhs
	Depreciation in Investments		368.44 lakhs
	Standard Assets		221.79 lakhs
xii)	**Movement in provisions**	**Rs.31.03.2020**	**Rs.31.03.2019**
	a) NPAs	5869.82 lakhs	4636.77 lakhs
	b) Depreciation on Investment	368.44 lakhs	368.44 lakhs
	c) Standard Assets	221.79 lakhs	302.63 lakhs

xiii) Foreign currency Assets & Liabilities (if applicable)		
a) Assets		NIL
b) Liabilities		NIL
c) NRE Fixed Deposits		Rs.82.48 Crores
d) NRE Savings Bank		Rs.1.67 Crores

xiv) Payment of Insurance premium to the Deposit Insurance and Credit Guarantee Corporation

a) Amount paid Rs.159.00 lakhs

b) Balance to be paid NIL

xv) Penalty imposed by RBI NIL

xvi) Restructured Accounts NIL

UCBs are required to disclose in their published Annual Balance Sheets, under "Notes on Accounts", information relating to number and amount of advances restructured, and the amount of diminution in the fair value of the restructured advances as per the format givenbelow. in lakhs

Particulars of Account Restructured				
		Housing Loan	SME Debt Restructuring	Others
Standard Advances Restructured	Number of Borrowers			
	Amount Outstanding			
	Sacrifice (diminution in the fair value)	NIL		
Standard Advances Restructured	Number of Borrowers			
	Amount Outstanding			
	Sacrifice (diminution in the fair value)			
Doubtful Advances Restructured	Number of Borrowers			
	Amount Outstanding			
	Sacrifice (diminution in the fair value)			
Total	Number of Borrowers			
	Amount Outstanding			
	Sacrifice (diminution in the fair value)			

xvii) Movement of DEAF Accounts

	31.03.2020 - Rs.	31.03.2019 - Rs.
a) Opening Balance of amounts transferred to DEAF	51.17 lakhs	35.21 lakhs
b) Add: Amount transferred to DEAF during the year	8.18akhs	15.96 lakhs
c) Less: Amounts reimbursed by DEAF towards claims		
d) Closing balance of amounts transferred to DEAF	59.35 lakhs	51.17 lakhs

Place:Thrissur
Date: 11.09.2020

For **V.K.S.NARAYAN & CO.**
Chartered Accountants
(FRN 002399S)